

.....
/miejsowość, data/

Dyrektor Bursy Szkolnej nr 1 w Wągrowcu

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO BURSY

Proszę o przyjęcie do Bursy Szkolnej nr 1 w Wągrowcu w roku szkolnym 2023/2024 na okres od do w związku z odbywaniem kursu doształcania teoretycznego stopnia w CKZ w Wągrowcu w zawodzie

DANE KURSANTA (wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

1. Imię: 2. Nazwisko:

3. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok): ____ - ____ - _____

4. Miejsce urodzenia: 5. Województwo:

6. PESEL: _____

7. Adres miejsca zamieszkania:

kod pocztowy miejscowość

gmina województwo

ulica nr domu/mieszkania

DANE RODZICÓW KURSANTA (wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

Rodzice	Matka	Ojciec
Imię		
Nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania		
Numer telefonu		
Adres poczty elektronicznej		

.....
/czytelny podpis rodzica / op. prawnego
lub pełnoletniego ucznia/

INFORMACJE SZKOŁY KIERUJĄCEJ UCZNIĄ NA KURS (wypełnia szkoła - czytelnie)

Nazwa szkoły (pieczęć szkoły)	Klasa	Uczeń posiada orzeczenie PP-P o potrzebie kształcenia specjalnego:	Nazwisko i imię pedagoga szkolnego oraz telefon
		TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)	

		(Jeśli TAK, należy przekazać kopię orzeczenia)	
--	--	--	--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Bursę Szkolną nr 1 w Wągrowcu danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w celach realizacji zadań związanych z przyjęciem do placówki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s.1) – dalej RODO w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); w celach monitorowania obiektu (ustawa z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych).

.....
/podpis kursanta/

.....
/czytelny podpis rodzica / op. prawnego/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Bursę Szkolną nr 1 w Wągrowcu danych osobowych kandydata zawartych w niniejszym wniosku oraz dodatkowych danych, takich jak:

Oznaczenie grupy wychowawczej	TAK	NIE
Zdjęcia wizerunku kursanta w ramach życia bursy	TAK	NIE
Nagrody, dyplomy, wyróżnienia itp. opatrzone danymi kursanta	TAK	NIE
Informacje o osiągnięciach, wynikach konkursów w celach wykorzystania w ramach wystaw dotyczących bursy	TAK	NIE
Informacje o osiągnięciach, wynikach konkursów w celach wykorzystania w ramach publikacji poświęconych bursie	TAK	NIE

.....
/podpis kursanta/

.....
/czytelny podpis rodzica / op. prawnego/

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

- administratorem danych osobowych młodzieży i rodziców/opiekunów prawnych jest Bursa Szkolna nr 1 w Wągrowcu, ul. Kcyńska 48, 62-100, e-mail: sekretariat@bursawagrowiec.pl, tel. 67 – 2620186,
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Beata Lewandowska, e-mail: iodo@iodopila.pl,
- dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- dane osobowe przechowywane będą przez okres pobytu w bursie oraz przez okres wymagany innymi przepisami,
- każdy wychowanek i jego rodzice / opiekun prawny posiada prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- każdy wychowanek i jego rodzice / opiekun prawny posiada prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem,
- w związku z przetwarzaniem danych wychowanek i jego rodzice / opiekun prawny ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- administrator nie zamierza przekazywać danych wychowanków i jego rodziców / opiekuna prawnego do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych,
- dane osobowe wychowanków i jego rodziców / opiekuna prawnego mogą zostać ujawnione jedynie organom upoważnionym do tego przepisami prawa,
- dane osobowe wychowanków i jego rodziców / opiekuna prawnego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i

nie będą profilowane,

- podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w procesie rekrutacji do bursy są Państwo zobowiązani do podania danych osobowych. Niepodanie danych będzie skutkowało odmową uczestnictwa w procesie rekrutacji do bursy.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną

.....
/podpis kursanta/

.....
/czytelny podpis rodzica / op. prawnego/

Zakwaterowanie i pobyt kursanta w Bursie Szkolnej nr 1 w Wągrowcu

Zakwaterowanie w bursie następuje w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia kursu (dokładana data i godziny) zostaną podane na stronie: bursawagrowiec.pl (w zakładce KURSY).

UWAGA!

1. Nie stawienie się ucznia do bursy w dniu kwaterowania oraz brak telefonicznej informacji o przyjeździe ucznia w późniejszym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca.
2. We wskazanym terminie należy potwierdzić telefonicznie zakwaterowanie ucznia – tel. 67-26-20-186 w godz.8:00 – 14:00 (dni robocze). Brak potwierdzenia może skutkować niezakwaterowaniem ucznia.

W pierwszych dniach pobytu nastąpi zapoznanie młodzieży z obowiązującym regulaminem, konsekwencjami za niestosowanie się do tego regulaminu, rozkładem dnia wychowanka oraz pisemne potwierdzenie zapoznania się z nimi i akceptacji obowiązujących w naszej placówce zasad pobytu. W przypadku braku akceptacji tych zasad konieczne będzie niezwłoczne opuszczenie naszej placówki.

W bursie obowiązuje bezwzględnie:

- a) zakaz palenia tytoniu, w tym także e-papierosów,
- b) zakaz sięgania po napoje alkoholowe, posiadania ich bądź przebywania pod ich wpływem,
- c) zakaz sięgania po środki odurzające, posiadania ich bądź przebywania pod ich wpływem.

Zakazy te obowiązują również podczas organizowanych wyjść pod opieką wychowawcy poza placówkę.

Każdy akt wandalizmu jest aktem zabronionym i z tego tytułu wyciągane są konsekwencje! Niszczenie mienia Bursy jest związane z koniecznością naprawienia szkody, pokrycia pełnej wartości zniszczonego przedmiotu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń!

Praca opiekuńczo – wychowawcza realizowana jest w kontakcie ze szkołą macierzystą ucznia oraz szkołą CKZ, do którego uczęszcza w okresie trwania kursu. Do odpowiedzialności za przebieg procesu opiekuńczo – wychowawczego włączamy rodziców bądź opiekunów ucznia. Jeśli jest to konieczne zapraszamy do współpracy także Policję bądź wzywamy ją na interwencję. W uzasadnionych przypadkach do szkoły macierzystej ucznia przekazujemy pisemną informację o zachowaniu i postawie ucznia w naszej placówce. **Niewłaściwa postawa kursanta w bursie w czasie trwania kursu może przyczynić się do odmowy przyznania miejsca w bursie w następnym roku szkolnym.**

Młodzież jest zobowiązana do codziennego utrzymania ładu i porządku w przydzielonych pokojach (dotyczy także łazienki) jak też sumiennego wypełniania dyżurów porządkowych w pomieszczeniach ogólnodostępnych bądź na terenie, z których korzystają!

Każdy uczeń zobowiązany jest posiadać własne: przybory higieniczne – toaletowe, ręczniki, przybory szkolne, opakowanie na śniadanie do szkoły oraz w maseczki do zasłaniania ust i nosa przypadku wprowadzenia takiego obowiązku w przestrzeni ogólnodostępnej w placówce lub przestrzeni publicznej.

Bursa wydaje komplet czystej pościeli (prześcieradło, powłokę na kołdrę i na poduszkę). **Za wydanie czystej pościeli kursant ponosi odpłatność w wysokości 10,00 zł, którą należy wpłacić w sekretariacie bursy w pierwszym tygodniu trwania kursu.** Każde kolejne wydanie czystej pościeli wiąże się z ponownym wniesieniem opłaty w wysokości 10,00 zł. Zdanie brudnej pościeli musi nastąpić przed wykwaterowaniem z bursy w ostatnim dniu kursu. Wychowankowie bursy objęci są całodziennym wyżywieniem w stołówce bursy.

Za pobyt w bursie wnosi się opłatę za zakwaterowanie i wyżywienie (łącznie) na wskazane konto bankowe. **Wysokość należnej opłaty za wskazany terminowo kurs zostanie podana na stronie: bursawagrowiec.pl (w zakładce KURSY) wraz z terminem i numerem rachunku bankowego do jej wniesienia.**

Potwierdzenie dokonania wpłaty należy załączyć do wniosku o przyjęcie do bursy. W przypadku, gdy za pobyt kursanta w bursie opłatę ponosi pracodawca, należy do wniosku załączyć zaświadczenie pracodawcy o zobowiązaniu się do wniesienia tej opłaty ze wskazaniem danych niezbędnych do wystawienia faktury / rachunku.

Potwierdzam zapoznanie się i przyjęcie do wiadomości i stosowania

.....
/podpis kursanta/

.....
/czytelny podpis rodzica / op. prawnego/

Zasady bezpieczeństwa w bursie:

W bursie mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

Podczas pobytu w bursie wychowankowie zobowiązani są przestrzegać obowiązujące zasady i regulamin.

Wychowankowie mają obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce. Nie należy przywozić do bursy zbędnych rzeczy. Ilość odzieży powinna zostać ograniczona wyłącznie do potrzeb najbliższego tygodnia.

Przebywanie osób z zewnątrz w bursie zostaje ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoby zdrowe) i tylko w wyznaczonym obszarze bursy.

Szybkim i skutecznym sposobem komunikacji z rodzicami / opiekunami jest kontakt telefoniczny. Rodzice / opiekunowie są zobowiązani do odbioru telefonu z bursy. Jeśli nie mogą w danej chwili odebrać, winni pilnie oddzwonić!

W bursie wyznacza się pomieszczenie na izolatkę na wypadek wystąpienia u wychowanków nagłych objawów infekcji w celu natychmiastowego odizolowania od pozostałych osób.

W przypadku wystąpienia u wychowanków nagłych objawów infekcji (kaszel, temperatura wskazująca na stan podgorączkowy lub gorączka, które mogą sugerować chorobę zakaźną) niezwłocznie zawiadamia się rodziców o konieczności pilnego odebrania dziecka z bursy. Rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z bursy!

Spożywanie posiłków odbywa się w stołówce bursy w ustalonych ramach czasowych dla danej grupy wychowanków. Osoby wchodzące na stołówkę zobowiązane są stosować się do regulaminu stołówki.

W przypadku niestosowania się do ustalonych w bursie zasad bezpieczeństwa nastąpi cofnięcie przydzielonego miejsca, i tym samym wykwaterowanie bez względu na fakt trwania kursu, z jednoczesnym powiadomieniem szkoły macierzystej ucznia!

Potwierdzam zapoznanie się i akceptuję zasady bezpieczeństwa

.....
/podpis kursanta/

.....
/czytelny podpis rodzica / op. prawnego/

INFORMACJA (jeśli dotyczy)

Opłatę za pobyt kursanta w bursie dokona pracodawca. Dane pracodawcy (nazwa, siedziba, kontakt telefoniczny):

.....
.....
.....

.....
data

.....
/czytelny podpis rodzica / op. prawnego/

Do wniosku załączam:

1. Zgodę na pomiar temperatury w bursie (dla wychowanka pełnoletniego lub nieletniego) - obowiązkowo

.....
data

.....
/czytelny podpis rodzica / op. prawnego/

ZGODA

na pomiar temperatury u wychowanka w bursie
(wychowanek niepełnoletni)

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) **wyrażam zgodę** na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko wychowanka)

.....
(data)

.....
(podpis rodzica / prawnego opiekuna)

ZGODA

na pomiar temperatury u wychowanka w bursie
(wychowanek pełnoletni)

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) **wyrażam zgodę** na dokonywanie pomiaru temperatury ciała:

.....
(imię i nazwisko wychowanka)

.....
(data)

.....
(podpis wychowanka pełnoletniego)