

.....
/miescowosc, data/

Dyrektor Bursy Szkolnej nr 1 w Wągrowcu

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO BURSY

Proszę o przyjęcie do Bursy Szkolnej nr 1 w Wągrowcu w roku szkolnym 2024/2025 na okres od do w związku z odbywaniem kursu kształcenia teoretycznego stopnia w CKZ w Wągrowcu w zawodzie

DANE KURSANTA (wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

1. Imię: 2. Nazwisko:

3. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok): ____ - ____ - _____

4. Miejsce urodzenia: 5. Województwo:

6. PESEL: _____

7. Adres miejsca zamieszkania:

kod pocztowy miejscowość

gmina województwo

ulica nr domu/mieszkania

DANE RODZICÓW KURSANTA (wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

Rodzice	Matka	Ojciec
Imię		
Nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania		
Numer telefonu		
Adres poczty elektronicznej		

DANE OPIEKUNA PRAWNEGO/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH KURSANTA (jeśli dotyczy)

Imię		
Nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania		
Numer telefonu		
Adres poczty elektronicznej		

.....
/czytelny podpis rodzica / op. prawnego
lub pełnoletniego ucznia/

INFORMACJE SZKOŁY KIERUJĄCEJ UCZNIĄ NA KURS (wypełnia szkoła - czytelnie)

Nazwa szkoły (pieczęć szkoły)	Klasa	Uczeń posiada orzeczenie PP-P o potrzebie kształcenia specjalnego:	Nazwisko i imię pedagoga szkolnego oraz telefon
		TAK / NIE (niepotrzebne skreślić) (Jeśli TAK, należy przekazać kopię orzeczenia)	

Informacje dodatkowe o uczniu:

.....

.....

.....

.....

.....
/podpis wychowawcy klasy / pedagoga szkolnego/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Bursę Szkolną nr 1 w Wągrowcu danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w celach realizacji zadań związanych z przyjęciem do placówki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s.1) – dalej RODO w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); w celach monitorowania obiektu (ustawa z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych).

.....
/podpis kursanta/

.....
/czytelny podpis rodzica / op. prawnego/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Bursę Szkolną nr 1 w Wągrowcu danych osobowych kandydata zawartych w niniejszym wniosku oraz dodatkowych danych, takich jak:

Oznaczenie grupy wychowawczej	TAK	NIE
Zdjęcia wizerunku kursanta w ramach życia bursy	TAK	NIE
Nagrody, dyplomy, wyróżnienia itp. opatrzone danymi kursanta	TAK	NIE
Informacje o osiągnięciach, wynikach konkursów w celach wykorzystania w ramach wystaw dotyczących bursy	TAK	NIE
Informacje o osiągnięciach, wynikach konkursów w celach wykorzystania w ramach publikacji poświęconych bursie	TAK	NIE

.....
/podpis kursanta/

.....
/czytelny podpis rodzica / op. prawnego/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

- administratorem danych osobowych młodzieży i rodziców/opiekunów prawnych jest Bursa Szkolna nr 1 w Wągrowcu, ul. Kcyńska 48, 62-100, e-mail: sekretariat@bursawagrowiec.pl, tel. 67 – 2620186,
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Beata Lewandowska, e-mail: iodo@iodopila.pl,
- dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- dane osobowe przechowywane będą przez okres pobytu w bursie oraz przez okres wymagany innymi przepisami,
- każdy wychowanek i jego rodzice / opiekun prawny posiada prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- każdy wychowanek i jego rodzice / opiekun prawny posiada prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem,
- w związku z przetwarzaniem danych wychowanek i jego rodzice / opiekun prawny ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- administrator nie zamierza przekazywać danych wychowanków i jego rodziców / opiekuna prawnego do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych,
- dane osobowe wychowanków i jego rodziców / opiekuna prawnego mogą zostać ujawnione jedynie organom upoważnionym do tego przepisami prawa,
- dane osobowe wychowanków i jego rodziców / opiekuna prawnego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w procesie rekrutacji do bursy są Państwo zobowiązani do podania danych osobowych. Niepodanie danych będzie skutkowało odmową uczestnictwa w procesie rekrutacji do bursy.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną

.....
/podpis kursanta/

.....
/czytelny podpis rodzica / op. prawnego/

ZAKWATEROWANIE I POBYT W BURSIE

Zakwaterowanie w bursie następuje w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia kursu lub w dniu rozpoczęcia kursu (dokładana data i godziny) zostaną podane na stronie: bursawagrowiec.pl (w zakładce KURSY).

We wskazanym terminie i godzinach należy potwierdzić telefonicznie zakwaterowanie ucznia – tel. 67-26-20-186 w godz.8:00 – 14:00 (dni robocze). Brak potwierdzenia może skutkować odmową zakwaterowania ucznia.

W pierwszych dniach pobytu nastąpi zapoznanie młodzieży z obowiązującym regulaminem, konsekwencjami za niestosowanie się do tego regulaminu, rozkładem dnia wychowanka oraz pisemne potwierdzenie zapoznania się z nimi i akceptacji obowiązujących w naszej placówce zasad pobytu. W przypadku braku akceptacji tych zasad konieczne będzie niezwłoczne opuszczenie naszej placówki.

W bursie obowiązują bezwzględnie:

- a) zakaz palenia tytoniu, w tym także e-papierosów,
- b) zakaz sięgania po napoje alkoholowe, posiadania ich bądź przebywania pod ich wpływem,
- c) zakaz sięgania po środki odurzające, posiadania ich bądź przebywania pod ich wpływem.

Zakazy te obowiązują również podczas organizowanych wyjść pod opieką wychowawcy poza placówkę.

Każdy akt wandalizmu jest aktem zabronionym i z tego tytułu wyciągane są konsekwencje! Niszczenie mienia Bursy jest związane z koniecznością naprawienia szkody, pokrycia pełnej wartości zniszczonego przedmiotu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń!

Praca opiekuńcza – wychowawcza realizowana jest we współpracy ze szkołą macierzystą ucznia oraz CKZ, do którego uczęszcza w okresie odbywania kursu.

Do odpowiedzialności za przebieg procesu opiekuńczego – wychowawczego włączamy rodziców bądź opiekunów ucznia. Szybkim i skutecznym sposobem komunikacji z rodzicami / opiekunami jest kontakt telefoniczny. Rodzice / opiekunowie są zobowiązani do odbioru telefonu z bursy. Jeśli nie mogą w danej chwili odebrać, winni pilnie oddzwonić!

Jeśli jest to konieczne zapraszamy do współpracy także Policję bądź wzywamy ją na interwencję. W uzasadnionych przypadkach do szkoły macierzystej ucznia przekazujemy pisemną informację o zachowaniu i postawie ucznia w naszej placówce. **Niewłaściwa postawa kursanta w bursie w czasie trwania kursu może przyczynić się do odmowy przyznania miejsca w bursie w następnym roku szkolnym.**

Młodzież jest zobowiązana do codziennego utrzymania ładu i porządku w przydzielonych pokojach (dotyczy także łazienki) jak też sumiennego wypełniania dyżurów porządkowych w pomieszczeniach ogólnodostępnych bądź na terenie, z których korzystają!

W przypadku wystąpienia u wychowanków nagłych objawów infekcji (kaszel, temperatura wskazująca na stan podgorączkowy lub gorączka) niezwłocznie zawiadamia się rodziców / opiekunów ucznia o konieczności pilnego odebrania dziecka z bursy. Rodzic / opiekun jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z bursy!

Każdy uczeń zobowiązany jest posiadać własne: przybory higieniczne – toaletowe, ręczniki, przybory szkolne, opakowanie na śniadanie do szkoły. Nie należy przywozić do bursy zbędnych rzeczy (w tym monitorów, głośników, czajników itp.!) Ilość odzieży powinna zostać ograniczona wyłącznie do potrzeb najbliższego tygodnia.

Bursa wydaje komplet czystej pościeli (prześcieradło, powłokę na kołdrę i na poduszkę). **Za wydanie czystej pościeli kursant ponosi odpłatność w wysokości 10,00 zł, którą należy wnieść gotówką w sekretariacie bursy w pierwszych trzech dniach trwania kursu.** Każde kolejne wydanie czystej pościeli wiąże się z ponownym wniesieniem opłaty w wysokości 10,00 zł. Zdanie brudnej pościeli musi nastąpić przed wykwaterowaniem z bursy w ostatnim dniu kursu.

Wychowankowie bursy objęci są całodziennym wyżywieniem. Spożywanie posiłków odbywa się w stołówce bursy w ustalonych ramach czasowych. Osoby wchodzące na stołówkę zobowiązane są stosować się do regulaminu stołówki.

Za pobyt w bursie wnosi się opłatę za zakwaterowanie i wyżywienie (łącznie) na wskazane konto bankowe. **Wysokość należnej opłaty za wskazany terminowo kurs jest zamieszczona do wiadomości na stronie: bursawagrowiec.pl (w zakładce KURSY) wraz z terminem i numerem rachunku bankowego do jej wniesienia.**

Potwierdzenie dokonania wpłaty należy załączyć do wniosku o przyjęcie do bursy. W przypadku, gdy za pobyt kursanta w bursie opłatę ponosi pracodawca, należy we właściwym miejscu wniosku zamieścić informację o pracodawcy.

Potwierdzam zapoznanie się i przyjęcie do wiadomości i stosowania

.....
/podpis kursanta/

.....
/czytelny podpis rodzica / op. prawnego/

INFORMACJE RODZICA / OPIEKUNA UCZNIĄ (dotyczy stanu zdrowia dziecka i przyjmowanych leków przez dziecko – jeśli rodzic / opiekun ucznia uzna za słuszne i właściwe, aby te informacje dla dobra dziecka przekazać) – w przypadku ucznia niepełnoletniego!

.....
.....
.....
.....

.....
/czytelny podpis rodzica / op. prawnego/

INFORMACJA (jeśli dotyczy)

Opłatę za pobyt kursanta w bursie dokona pracodawca. Dane pracodawcy (nazwa, siedziba, kontakt telefoniczny):

.....
.....
.....

.....
data

.....
/czytelny podpis rodzica / op. prawnego/

Do wniosku załączam:

Zgodę na pomiar temperatury ciała w bursie oraz zgodę na udzielenie koniecznej pomocy medycznej - **obowiązkowo w przypadku ucznia niepełnoletniego!**

.....
data

.....
/czytelny podpis rodzica / op. prawnego/

ZGODA

na pomiar temperatury ciała wychowanka w Bursie Szkolnej nr 1 w Wągrowcu
(wychowanek niepełnoletni)

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) **wyrażam zgodę** na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data)

.....
(podpis rodzica / prawnego opiekuna)

.....
(nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica / opiekuna dziecka)

ZGODA

na udzielenie koniecznej pomocy medycznej
(wychowanek niepełnoletni)

Wyrażam zgodę, aby w razie nagłego zachorowania lub wypadku, Służba Zdrowia udzieliła mojemu dziecku koniecznej pomocy medycznej.

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data)

.....
(podpis rodzica / prawnego opiekuna)