

.....
/miejscowość, data/

**Dyrektor Bursy Szkolnej nr 1
w Wągrowcu**

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO BURSY

Proszę o przyjęcie do Bursy Szkolnej nr 1 w Wągrowcu w roku szkolnym 2026/2027 na okres od do w związku z odbywaniem kursu kształcenia teoretycznego stopnia w CKZ w Wągrowcu w zawodzie

DANE KURSANTA (wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

1. Imię: 2. Nazwisko:

3. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok): ____ - ____ - ____

4. Miejsce urodzenia: 5. Województwo:

6. PESEL: _____

7. Adres miejsca zamieszkania:

kod pocztowy miejscowość

gmina województwo

ulica nr domu/mieszkania

DANE RODZICÓW KURSANTA (wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

Rodzice	Matka	Ojciec
Imię		
Nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania		
Numer telefonu		
Adres poczty elektronicznej		

DANE OPIEKUNA PRAWNEGO/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH KURSANTA (jeśli dotyczy)

Imię		
Nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania		
Numer telefonu		
Adres poczty elektronicznej		

.....
/czytelny podpis rodzica / op. prawnego
lub pełnoletniego ucznia/

INFORMACJE SZKOŁY KIERUJĄCEJ UCZNIA NA KURS (wypełnia szkoła - czytelnie)

Nazwa szkoły (pieczęć szkoły)	Uczeń posiada orzeczenie PPP o potrzebie kształcenia specjalnego:	Jeśli dotyczy Uczeń – obywatel Ukrainy, posiada status uchodźcy:	Nazwisko i imię pedagoga szkolnego oraz telefon
	TAK / NIE (niepotrzebne skreślić) (Jeśli TAK, należy przekazać kopię orzeczenia)	TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)	

Informacje dodatkowe o uczniu:

.....

.....

.....

.....

/podpis wychowawcy klasy / pedagoga szkolnego/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Bursę Szkolną nr 1 w Wągrowcu danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w celach realizacji zadań związanych z przyjęciem do placówki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s.1) – dalej RODO w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); w celach monitorowania obiektu (ustawa z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych).

.....

/podpis kursanta/

.....

/czytelny podpis rodzica / op. prawnego/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Bursę Szkolną nr 1 w Wągrowcu danych osobowych kandydata zawartych w niniejszym wniosku oraz dodatkowych danych, takich jak:

Oznaczenie grupy wychowawczej	TAK	NIE
Zdjęcia wizerunku kursanta w ramach życia bursy	TAK	NIE
Nagrody, dyplomy, wyróżnienia itp. opatrzone danymi kursanta	TAK	NIE
Informacje o osiągnięciach, wynikach konkursów w celach wykorzystania w ramach wystaw dotyczących bursy	TAK	NIE
Informacje o osiągnięciach, wynikach konkursów w celach wykorzystania w ramach publikacji poświęconych bursie	TAK	NIE

.....

/podpis kursanta/

.....

/czytelny podpis rodzica / op. prawnego/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

administratorem danych osobowych młodzieży i rodziców/opiekunów prawnych jest Bursa Szkolna nr 1 w Wągrowcu, ul. Kcyńska 48, 62-100, e-mail: sekretariat@bursawagrowiec.pl, tel. 67 – 2620186, inspektorem ochrony danych osobowych jest Beata Lewandowska - Weiser, e-mail: iodo@iodopila.pl, dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, dane osobowe przechowywane będą przez okres pobytu w bursie oraz przez okres wymagany innymi przepisami, każdy wychowanek i jego rodzice / opiekun prawny posiada prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, każdy wychowanek i jego rodzice / opiekun prawny posiada prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem, w związku z przetwarzaniem danych wychowanek i jego rodzice / opiekun prawny ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, administrator nie zamierza przekazywać danych wychowanków i jego rodziców / opiekuna prawnego do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych, dane osobowe wychowanków i jego rodziców / opiekuna prawnego mogą zostać ujawnione jedynie organom upoważnionym do tego przepisami prawa, dane osobowe wychowanków i jego rodziców / opiekuna prawnego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w procesie rekrutacji do bursy są Państwo zobowiązani do podania danych osobowych. Niepodanie danych będzie skutkowało odmową uczestnictwa w procesie rekrutacji do bursy.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną

.....
/podpis kursanta/

.....
/czytelny podpis rodzica / op. prawnego/

ZAKWATEROWANIE I POBYT W BURSIE

Zakwaterowanie w bursie następuje w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia kursu lub w dniu rozpoczęcia kursu (dokładana data i godziny) zostaną podane na stronie: bursawagrowiec.pl (w zakładce KURSY).

We wskazanym terminie i godzinach należy potwierdzić telefonicznie zakwaterowanie ucznia – tel. 67-26-20-186 w godz.8:00 – 14:00 (dni robocze). Brak potwierdzenia może skutkować odmową zakwaterowania ucznia.

W pierwszych dniach pobytu nastąpi zapoznanie młodzieży z obowiązującym regulaminem, konsekwencjami za niestosowanie się do tego regulaminu, rozkładem dnia wychowanka oraz pisemne potwierdzenie zapoznania się z nimi i akceptacji obowiązujących w naszej placówce zasad pobytu. W przypadku braku akceptacji tych zasad konieczne będzie niezwłoczne opuszczenie naszej placówki.

W bursie obowiązuje bezwzględnie:

- a) zakaz palenia tytoniu, w tym także e-papierosów,
- b) zakaz sięgania po napoje alkoholowe, posiadania ich bądź przebywania pod ich wpływem,
- c) zakaz sięgania po środki odurzające, posiadania ich bądź przebywania pod ich wpływem.

Zakazy te obowiązują również podczas organizowanych wyjazdów pod opieką wychowawcy poza placówkę.

Każdy akt wandalizmu jest aktem zabronionym i z tego tytułu wyciągane są konsekwencje! Niszczenie mienia Bursy jest związane z koniecznością naprawienia szkody, pokrycia pełnej wartości zniszczonego przedmiotu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń!

Praca opiekuńcza – wychowawcza realizowana jest we współpracy ze szkołą macierzystą ucznia oraz CKZ, do którego uczęszcza w okresie odbywania kursu.

Do odpowiedzialności za przebieg procesu opiekuńczego – wychowawczego włączamy rodziców bądź opiekunów ucznia. Szybkiem i skutecznym sposobem komunikacji z rodzicami / opiekunami jest kontakt telefoniczny. Rodzice / opiekunowie są zobowiązani do odbioru telefonu z bursy. Jeśli nie mogą w danej chwili odebrać, winni pilnie oddzwonić!

Jeśli jest to konieczne zapraszamy do współpracy także Policję bądź wzywamy ją na interwencję. W uzasadnionych przypadkach do szkoły macierzystej ucznia przekazujemy pisemną informację o zachowaniu i postawie ucznia w naszej placówce. **Niewłaściwa postawa kursanta w bursie w czasie trwania kursu może przyczynić się do odmowy przyznania miejsca w bursie w następnym roku szkolnym.**

Młodzież jest zobowiązana do codziennego utrzymania ładu i porządku w przydzielonych pokojach (dotyczy także łazienki) jak też sumiennego wypełniania dyżurów porządkowych w pomieszczeniach ogólnodostępnych bądź na terenie, z których korzystają!

W przypadku wystąpienia u wychowanków nagłych objawów infekcji (kaszel, temperatura wskazująca na stan podgorączkowy lub gorączka) niezwłocznie zawiadamia się rodziców / opiekunów ucznia o konieczności pilnego odebrania dziecka z bursy. Rodzic / opiekun jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z bursy!

Każdy uczeń zobowiązany jest posiadać własne: przybory higieniczne – toaletowe, ręczniki, przybory szkolne, opakowanie na śniadanie do szkoły. **Nie należy przywozić do bursy zbędnych rzeczy** (w tym **monitorów, głośników, czajników** itp.)! Ilość odzieży powinna zostać ograniczona wyłącznie do potrzeb najbliższego tygodnia.

Bursa wydaje komplet czystej pościeli (prześcieradło, powłokę na kołdrę i na poduszkę). **Za wydanie czystej pościeli kursant**

ponosi odpłatność w wysokości 10,00 zł, którą należy wnieść gotówką w sekretariacie bursy w pierwszych trzech dniach trwania kursu. Bursa zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości tej opłaty w przypadku zmiany ceny przez firmę świadczącą usługi pralnicze. Każde kolejne wydanie czystej pościeli wiąże się z ponownym wniesieniem należnej opłaty. Zdanie brudnej pościeli musi nastąpić przed wykwaterowaniem z bursy w ostatnim dniu kursu.

Wychowankowie bursy objęci są całodziennym wyżywieniem. Spożywanie posiłków odbywa się w stołówce bursy w ustalonych ramach czasowych. Osoby wchodzące na stołówkę zobowiązane są stosować się do regulaminu stołówki.

Za pobyt w bursie wnosi się opłatę za zakwaterowanie i wyżywienie (łącznie) na wskazane konto bankowe. **Wysokość należnej opłaty za wskazany terminowo kurs jest zamieszczona do wiadomości na stronie: bursawagrowiec.pl (w zakładce KURSY) wraz z terminem i numerem rachunku bankowego do jej wniesienia. Od nieterminowych wpłat będą naliczane odsetki ustawowe na podstawie obowiązujących przepisów.**

Potwierdzenie dokonania wpłaty należy załączyć do wniosku o przyjęcie do bursy. W przypadku, gdy za pobyt kursanta w bursie opłatę ponosi pracodawca, należy we właściwym miejscu wniosku zamieścić informację o pracodawcy.

Potwierdzam zapoznanie się i przyjęcie do wiadomości i stosowania

.....
/podpis kursanta/

.....
/czytelny podpis rodzica / op. prawnego/

INFORMACJE RODZICA / OPIEKUNA UCZNIA (dotyczy stanu zdrowia dziecka i przyjmowanych leków przez dziecko – jeśli rodzic / opiekun ucznia uzna za słuszne i właściwe, aby te informacje dla dobra dziecka przekazać) – **w przypadku ucznia niepełnoletniego!**

.....
.....
.....
.....

.....
/czytelny podpis rodzica / op. prawnego/

INFORMACJA (jeśli dotyczy)

Opłatę za pobyt kursanta w bursie dokona pracodawca. Dane pracodawcy (nazwa, siedziba, kontakt telefoniczny):

.....
.....
.....

.....
data

.....
/czytelny podpis rodzica / op. prawnego/

Do wniosku załączam:

Zgodę na pomiar temperatury ciała w bursie oraz zgodę na udzielenie koniecznej pomocy medycznej - **obowiązkowo w przypadku ucznia niepełnoletniego!**

.....
data

.....
/czytelny podpis rodzica / op. prawnego/

ZGODA

na pomiar temperatury ciała wychowanka w Bursie Szkolnej nr 1 w Wągrowcu
(wychowanek niepełnoletni)

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) **wyrażam zgodę** na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data)

.....
(podpis rodzica / prawnego opiekuna)

.....
.....
(nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica / opiekuna dziecka)

ZGODA

na udzielenie koniecznej pomocy medycznej
(wychowanek niepełnoletni)

Wyrażam zgodę, aby w razie nagłego zachorowania lub wypadku, Służba Zdrowia udzieliła mojemu dziecku koniecznej pomocy medycznej.

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data)

.....
(podpis rodzica / prawnego opiekuna)